

社団法人 那覇法人会

2011年度版ビデオライブラリー一覧 【無料貸出】

1. 新入社員編

| No. | タイトル                                       | 内容                                                          | 時間  | 形式  |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1   | 自己管理を考える「君は、朝、元気に出社できるか！」                  | ・健康管理                                                       | 20分 | VHS |
| 2   | 新入社員のための製造現場の常識                            | ・職場と仕事の基本                                                   | 20分 | VHS |
| 3   | 身だしなみの基本                                   | ・良い身だしなみへの第一歩                                               | 20分 | VHS |
| 4   | 会社を変えるのは君たちだ！ 【全4巻】                        | ①心構え編 ②けじめ・マナー編                                             | 25分 | DVD |
| 5   |                                            | ③電話対応編 ④来客・訪問編                                              | 25分 | DVD |
| 6   | 企業イメージを損なわないビジネスマナー                        | ・ビジネスマナーの重要性を自覚する                                           | 22分 | VHS |
| 7   | あなたの常識・良識は大丈夫？                             | ・社会人やっていいこと・悪いこと                                            | 44分 | DVD |
| 8   | 新入社員のためのこんなときどうする？<br>仕事のマナー 【全3巻】         | ①【電話編】電話上手になることがプロへの近道！                                     | 30分 | DVD |
| 9   |                                            | ②【コミュニケーション編】ひと声、ひと言が職場を変える                                 | 30分 | DVD |
| 10  |                                            | ③【職場の基本マナー編】信頼される社会人になるために                                  | 30分 | DVD |
| 11  | 新入社員研修<br>君は「成果」を出せるか<br>めざせ！ハイパフォーマー【全2枚】 | 新着<br>①「新人だから…」は通用しない！<br>②こうすれば成果は出せる！                     | 25分 | DVD |
| 12  |                                            |                                                             | 25分 | DVD |
| 13  | 新入社員向けDVD<br>速習 ビジネスマナー！【全2枚】              | 新着<br>①信頼される電話対応<br>②好感をよぶ接客・訪問                             | 60分 | DVD |
| 14  |                                            |                                                             | 60分 | DVD |
| 15  | 島田紳助の<br>新入社員本番はこれからや！                     | 新着<br>・自己管理 ・愚痴をいったらアカンて<br>・うまく生きる決め手 ・ミス、挫折を克服するコツ 他      | 30分 | DVD |
| 16  | 仕事・人生の夢を語ろう！<br>武田鉄矢新入社員に贈る言葉              | 新着<br>・社会人として心がけること ・給料をもらうということ<br>・仕事に対する姿勢 ・仕事の楽しさについて 他 | 25分 | DVD |

2. 若手・中堅社員編

| No. | タイトル                                 | 内容                                                                               | 時間  | 形式  |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1   | 総務の仕事                                | ・文書・交渉の実務                                                                        | 30分 | VHS |
| 2   | 若手社員のためのビジネスコミュニケーションの基本             | ・コミュニケーション・センスを磨く                                                                | 30分 | VHS |
| 3   | 実践！クレーム対応のすべて                        | ・経営課題としてのクレーム対応                                                                  | 20分 | VHS |
| 4   | できる社員の仕事術 成果を高める報告・連絡・相談             | ・報・連・相の考え方・進め方                                                                   | 30分 | VHS |
| 5   | できる社員のコスト意識                          | ・コストのとらえ方・考え方                                                                    | 30分 | VHS |
| 6   | 思い込みを打ち破れ！                           | ・問題解決のための「おもしろ発想法」                                                               | 26分 | VHS |
| 7   | 先輩・上司のための<br>「成果を生み出す新入社員」の育て方 【全2巻】 | ①新人の可能性を引き出す<br>②新人の問題解決を支援する                                                    | 25分 | DVD |
| 8   |                                      |                                                                                  | 25分 | DVD |
| 9   | 顧客満足のための「クレーム電話」対応のポイント<br>【全2巻】     | ①クレーム対応の基本心得<br>②トラブルを招く顧客対応とは                                                   | 25分 | DVD |
| 10  |                                      |                                                                                  | 25分 | DVD |
| 11  | 仕事の原点<br>もう一度、自分の仕事姿勢を振り返る！ 【全5巻】    | ①「仕事の心構え」を考える<br>②「あいさつ」を考える<br>③「ことばづかい」を考える<br>④「礼儀・マナー」を考える<br>⑤「気配り・心配り」を考える | 20分 | DVD |
| 12  |                                      |                                                                                  | 20分 | DVD |
| 13  |                                      |                                                                                  | 20分 | DVD |
| 14  |                                      |                                                                                  | 20分 | DVD |
| 15  |                                      |                                                                                  | 20分 | DVD |

3. 管理・監督者編

| No. | タイトル           | 内容                  | 時間  | 形式  |
|-----|----------------|---------------------|-----|-----|
| 1   | 会社を強くする意思決定の技術 | ・早い決断が業績を伸ばす！       | 30分 | VHS |
| 2   | 任せて任さずが部下を伸ばす  | ・権限委譲でやる気を高める       | 30分 | VHS |
| 3   | 人事考課の進め方       | ・評価者のエラーを防ぐチェックポイント | 30分 | VHS |

|    |                                       |                       |     |     |
|----|---------------------------------------|-----------------------|-----|-----|
| 4  | 部下を持つ人の職場の法律                          | ・有給休暇、派遣社員、パートタイマーの法律 | 25分 | VHS |
| 5  | 会社を強くする人事・人材開発のすべて                    | ・人事・人材開発の基本           | 30分 | VHS |
| 6  | 目標管理のためのコーチング                         | ・達成意欲を高める目標設定         | 40分 | VHS |
| 7  | 新・管理者の使命と役割                           | ・管理者は改善・改革の推進者であれ     | 25分 | VHS |
| 8  | 部下育成強化コース 【全3巻】                       | ①部下のやる気を引き出すとは？       | 30分 | DVD |
| 9  |                                       | ②相手に合わせた部下指導とは？       | 30分 | DVD |
| 10 |                                       | ③部下のスキル・アップをはかるOJT    | 30分 | DVD |
| 11 | コーチングに学ぶ 人を育てる「ほめ方・叱り方」               | ・ほめること、叱ることの意義・基本     | 60分 | DVD |
| 12 | 社員が変わる経営が変わる<br>「成果目標管理」による人事戦略 【全2巻】 | ①人事制度編                | 30分 | DVD |
| 13 |                                       | ②人材活用編                | 30分 | DVD |

#### 4. 営業・販売サービス編

| No. | タイトル                                 | 内容                           | 時間  | 形式  |
|-----|--------------------------------------|------------------------------|-----|-----|
| 1   | 営業リーダーのための業績向上の実践ポイント                | ・チームの力をまず見極めよ                | 25分 | VHS |
| 2   | 接客販売よい対応・悪い接客                        | ・自己点検のポイント                   | 30分 | VHS |
| 3   | これなら完璧！プレゼンテーション                     | ・プレゼンテーションの基本                | 20分 | VHS |
| 4   | 「営業魂」売れる営業マンはここが違う                   | ・営業の「こころ」編                   | 20分 | VHS |
| 5   | 〈チャレンジ営業〉顧客の心をつかむ提案営業                | ・問題提起なぜ売れないのか                | 25分 | VHS |
| 6   | めざせ！地域No.1店 【全2巻】                    | ①新任店長の挑戦 ②逆転の戦略              | 30分 | VHS |
| 7   | 人が集まる売り場をつくろう                        | ・買いやすい売り場づくりのポイント            | 30分 | VHS |
| 8   | 交渉の進め方（ウイン・ウイン）による戦略的問題解決            | ・交渉とは何か                      | 30分 | VHS |
| 9   | 驚異的〈シェアと集客力〉の秘密に迫る!!                 | ・地場の強みを活かす！ アソシン建設工業         | 34分 | DVD |
| 10  | 「顧客の心をとらえる営業」実践心得 【全2巻】              | ①なぜ成績が上がらないのか？②顧客の心をいかにとらえるか | 30分 | DVD |
| 11  | 部下の成果がグングン上がる<br>実践！セールス・コーチング 【全2枚】 | ①セールス・コーチングの基本と考え方           | 40分 | DVD |
| 12  |                                      | ②実践的セールス・コーチングの進め方           | 40分 | DVD |

#### 5. コンプライアンス編

| No. | タイトル                      | 内容                        | 時間  | 形式  |
|-----|---------------------------|---------------------------|-----|-----|
| 1   | 個人情報保護法早わかり               | ・個人情報保護法とは何か              | 20分 | VHS |
| 2   | 取締役・執行役員の法律知識 【全2巻】       | ①取締役の義務 ②会社に対する責任         | 20分 | VHS |
| 3   | 監査役の仕事と責任                 | ・監査役の仕事                   | 20分 | VHS |
| 4   | 株主総会の実務 【全2巻】             | ①議長の役割は何か ②議事の進行はどうするのか   | 30分 | VHS |
| 5   | CSR（企業の社会的責任）早わかり         | ・CSRの基本を知る                | 20分 | VHS |
| 6   | 今求められる実践！コンプライアンス経営 【全2巻】 | ①経営のポイント ②責任者のためのコンプライアンス | 25分 | DVD |
| 7   | 実践・情報モラルあなたの会社は大丈夫？       | ・人権に配慮した個人情報の取り扱い         | 38分 | DVD |

#### 6. 税務・経理編

| No. | タイトル                                   | 内容                                          | 時間  | 形式  |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-----|
| 1   | 実践！経営分析テクニック                           | ・企業の収益力をみる                                  | 30分 | VHS |
| 2   | これならわかる！財務諸表                           | バランスシートのしくみを理解しよう                           | 30分 | VHS |
| 3   | よくわかる資金繰り                              | ・「資金繰りの基本」                                  | 30分 | VHS |
| 4   | だれにもわかる手形の実務                           | ・振出から支払まで                                   | 30分 | VHS |
| 5   | よくわかる税効果会計                             | ・「税効果会計の基礎知識」                               | 25分 | VHS |
| 6   | キャッシュフローを勝ち抜く<br>強い会社をつくる経営・財務戦略 【全4巻】 | ①【経営理念編】 ②【自社診断編】                           | 30分 | VHS |
| 7   |                                        | ③【事業戦略編】 ④【利益計画編】                           | 30分 | DVD |
| 8   | 新設法人のための決算・申告<br>税理士100人に聞きました決算・申告    | 『決算・申告までの3つのステップ』<br>『決算・申告実務間違えやすい5つのポイント』 | 27分 | DVD |

## 7. 経営課題編

| No. | タイトル                                                | 内容                                       | 時間                    | 形式  |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----|
| 1   | 中小会社のための新・会社 【全2巻】                                  | ①会社のしくみをどう変えるか ②会社法有効活用のポイント             | 30分                   | VHS |
| 2   | 良い会議入門                                              | ・「会議のムダをなくす」                             | 30分                   | VHS |
| 3   | 年度経営計画の作り方 【全2巻】                                    | ①年度計画策定のための現状分析 ②年度計画の策定と業績管理            | 25分                   | VHS |
| 4   | 危ない会社の見分け方 【全3巻】                                    | ①ちょっと待って、その新規 ②既存取引先、再点検 ③倒産             | 30分                   | VHS |
| 5   | 「新外為法」で経営が変わる                                       | ・資本移動の自由化で商機をつかむ                         | 30分                   | VHS |
| 6   | 企業再編の実際                                             | ・合併                                      | 20分                   | VHS |
| 7   | マネージャーのための経営戦略入門                                    | ・「経営戦略とは」                                | 20分                   | VHS |
| 8   | みんなで高める経費削減のマインド                                    | ・「なぜ経費削減をするのか？」                          | 20分                   | VHS |
| 9   | 「事業承継」成功のポイント                                       | ・後継者選びから財産分与事業の譲り方まで                     | 110分                  | DVD |
| 10  | 環境問題入門                                              | ・「環境問題とは何か」                              | 25分                   | VHS |
| 11  | STOP! ザ・ハラスメント                                      | ・パワハラ、セクハラ、職場いじめを考える<br>・ハラスメントを起こさないために | 47分                   | DVD |
| 12  | サービスの原点！<br>「ホスピタリティ」お客様と感動を共有する                    | ・なぜ今、ホスピタリティなのか ・ホスピタリティの重要性             | 83分                   | DVD |
| 13  | ホスピタリティ・マインド 【全3巻】                                  | [実践1] 品格あるマナーで好感度アップ                     | 75分                   | DVD |
| 14  |                                                     | [実践2] 気くばりで顧客満足度アップ                      | 65分                   | DVD |
| 15  |                                                     | [実践3] 心くばりで感動を共有しよう                      | 71分                   | DVD |
| 16  | 全従業員教育用 あなたが防ぐ！「情報漏えい」 <b>新着</b>                    | ・なぜ大切？情報セキュリティ ・取り扱い注意！情報資産 他            | 36分                   | DVD |
| 17  | トラブル回避のための<br>法律知識シリーズ <b>新着</b><br>【全10枚】          | ①なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか？                 | 1枚<br>30分<br>～<br>40分 | DVD |
| 18  |                                                     | ②「労働時間」に関するケーススタディ                       |                       | DVD |
| 19  |                                                     | ③「休日・休暇」に関するケーススタディ                      |                       | DVD |
| 20  |                                                     | ④「残業削減対策」のケーススタディ                        |                       | DVD |
| 21  |                                                     | ⑤「パート・契約社員」に関するケーススタディ                   |                       | DVD |
| 22  |                                                     | ⑥「服務規律・懲戒」に関するケーススタディ                    |                       | DVD |
| 23  |                                                     | ⑦「退職・解雇」に関するケーススタディ                      |                       | DVD |
| 24  |                                                     | ⑧「セクハラ」に関するケーススタディ                       |                       | DVD |
| 25  |                                                     | ⑨「個人情報」等に関するケーススタディ                      |                       | DVD |
| 26  |                                                     | ⑩「メンタルヘルス」に関するケーススタディ                    |                       | DVD |
| 27  | 成功する採用面接「即戦力」を見出す<br>コンピテンシー・インタビュー 【全2枚】 <b>新着</b> | ①面接官の基本と心得                               | 30分                   | DVD |
| 28  |                                                     | ②面接での質問の仕方                               | 30分                   | DVD |

## 8. 現場改善・安全活動編

| No. | タイトル                | 内容                        | 時間  | 形式  |
|-----|---------------------|---------------------------|-----|-----|
| 1   | 管理・監督者の役割と責任        | ・あなたの指導が部下を守る             | 25分 | VHS |
| 2   | 人が育つトヨタ式改善の進め方      | ・大改革に成功 なぜチャレンジ企業は成果が出たのか | 25分 | VHS |
| 3   | マネージャーのための危機管理・対応入門 | ・「危機管理・対応の基本」             | 25分 | VHS |
| 4   | 安全衛生の基本と心得 【全3巻】    | ①安全活動 ②労働衛生 ③健康づくり        | 25分 | DVD |
| 5   | 誰にでもできる！改善道場 【全3巻】  | ①着眼！仕事のあるところ改善あり          | 20分 | DVD |
| 6   |                     | ②着想！思いこみこそ改善の壁            | 20分 | DVD |
| 7   |                     | ③着手！実行こそが改善のすべて           | 20分 | DVD |

|    |                                                            |                                                                       |     |     |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 8  | 5S徹底のノウハウ 【全8巻】                                            | ①5Sの徹底で革命を起こそう！                                                       | 27分 | DVD |
| 9  |                                                            | ②【整理】の徹底 層別管理と不要品除去                                                   | 27分 | DVD |
| 10 |                                                            | ③【清掃】の徹底 発生源対策と清掃点検                                                   | 27分 | DVD |
| 11 |                                                            | ④【整頓】の徹底 機能的保管と「探す」の排除                                                | 27分 | DVD |
| 12 |                                                            | ⑤【清潔】の徹底 目で見える管理と5S標準化                                                | 27分 | DVD |
| 13 |                                                            | ⑥【躰】の徹底 規律ある職場づくり                                                     | 27分 | DVD |
| 14 |                                                            | ⑦【事務の5S】の徹底 付加価値を生む事務工場づくり                                            | 27分 | DVD |
| 15 |                                                            | ⑧【安全の5S】の徹底 非定常作業・やりにくさの追放                                            | 27分 | DVD |
| 16 | やる気を高める力強い提案活動のすすめ方【全3巻】                                   | ①おもしろアイデア開発法 ②提案活動推進法                                                 | 27分 | DVD |
| 17 |                                                            | ③提案の生かし方・レベルアップ法                                                      | 27分 | DVD |
| 18 | コストダウン徹底のステップ 【全2巻】                                        | ①コストダウン着眼のポイント ②コストダウン実践のポイント                                         | 29分 | DVD |
| 19 | 経営品質の全社的革新手法<br>「シックスシグマ」導入・実践のポイント<br>～TQC、TQMからの出発～【全2枚】 | 新着<br>①導入編 早わかり！シックスシグマ<br>②実践編 シックスシグマの具体的な手法                        | 30分 | DVD |
| 20 |                                                            |                                                                       | 30分 | DVD |
| 21 | 管理・監督者の安全OJT<br>あなたの指導が部下を守る！【全3枚】                         | 新着<br>①管理・監督者の役割と責任～安全配慮義務とは何か～<br>②[不安全行動]防止の指導心得<br>③[不安全状態]排除の指導心得 | 25分 | DVD |
| 22 |                                                            |                                                                       | 25分 | DVD |
| 23 |                                                            |                                                                       | 27分 | DVD |

## 9. 健康・食品衛生編

| No. | タイトル                                    | 内容                                      | 時間  | 形式  |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|
| 1   | メンタル・ケアの「聞く」技術                          | ・「聞く」技術の基礎を学ぶ                           | 25分 | VHS |
| 2   | 管理・監督者のための役割                            | ・衛生面をチェックする！                            | 30分 | VHS |
| 3   | メンタルヘルス・ケア実践のための<br>職場のストレスマネジメント 【全2巻】 | ①管理監督者の役割                               | 25分 | DVD |
| 4   |                                         | ②部下の心をひらく相談対応のノウハウ                      | 25分 | DVD |
| 5   | 毎日1分間セミナー食品衛生50の基本                      | ・なぜ爪を切らないといけないのか<br>・上下に分かれたロッカーの正しい使い方 | 60分 | DVD |

## 10. その他・経営理念編

| No. | タイトル                         | 内容                        | 時間  | 形式  |
|-----|------------------------------|---------------------------|-----|-----|
| 1   | 危機克服への道～松下幸之助に学ぶ指導者の条件～【全3巻】 | ①非常事態宣言 ②是々非々の決断 ③営業本部長代行 | 30分 | DVD |
| 2   | 松下幸之助成功の金言365 <b>新着</b>      | 1日1ページの「自問自答」があなたの未来を創る   |     | 冊子  |

### 1. 貸出しの対象及び料金

【本会の会員、貸出無料】

### 2. 貸出し期間および本数

【貸出期間は、7日間・本数は、原則2本までとする。】

### 3. 紛失および破損の弁償

【貸出期間中に誤って紛失及び破損した場合は、その修復費用の実費を利用者が弁償することになります。】

### 4. 利用の方法

【事前に借りたいビデオタイトルを事務局に申込、ビデオを受取の際に申込書を記入する。】

### 5. 複製の禁止

【著作権者に無断で複製することは、法律で禁止されておりますので、ご遠慮下さい。】

※VHS・DVD再生用プレーヤーも貸出致しますので、事務局へお問合せ下さい。

### 利用の手引き

